**Заявка (юридического лица)**

**на участие в благотворительном конкурсе**

**социальных проектов «Преображая жизнь»**

1. **Общие данные о проекте**

**1. Название проекта**

*Название проекта пишется с прописной буквы в кавычках.*

|  |
| --- |
|  |

**2. Номинация** (отметить знаком «Х»)

*Выберите все номинации, которые подходят к Вашему проекту*

социально-экологические и природоохранные инициативы

инициативы, направленные на сохранение жизни и здоровья людей

образовательные проекты и общественно-значимые культурно-просветительские инициативы

сохранение объектов культурного наследия

популяризация здорового образа жизни, физической культуры, массового и любительского спорта

распространение духовно-нравственных ценностей и укрепление гражданской идентичности

поддержка системы воспитания молодёжи на основе традиционных для российской культуры духовных, нравственных и патриотических ценностей

1. ***Запрашиваемая сумма (****та сумма, на получение которой по гранту ГХК рассчитываете; цифрой. Детально, на что планируете потратить эту сумму, Вы распишете в бюджете проекта - ниже)*

|  |
| --- |
|  |

1. **Территория реализации проекта**

(*ЗАТО г. Железногорск, с. Сухобузимское и т.д., где будет реализован проект)*

|  |
| --- |
|  |

**5. Данные об организации - заявителе**

|  |  |
| --- | --- |
| *(наименование организации)* | |
| ФИО руководителя |  |
| Должность руководителя |  |
| Контактный телефон руководителя | +7(\_ \_ \_) \_ \_ \_ - \_ \_ - \_ \_ |
| Электронная почта руководителя |  |
| ФИО ответственного за проект и подготовку отчетности по проекту |  |
| Должность ответственного за проект и подготовку отчетности по проекту |  |
| Контактный телефон ответственного за проект и подготовку отчетности по проекту | +7(\_ \_ \_) \_ \_ \_ - \_ \_ - \_ \_ |
| Электронная почта ответственного за проект |  |

**6. Реквизиты организации - заявителя**

|  |  |
| --- | --- |
| Наименование банка |  |
| Номер расчетного счета |  |
| ИНН |  |
| БИК |  |
| КПП |  |
| ОГРН |  |
| ОКПО |  |
| Номер корреспондентского счета |  |
| Юридический адрес |  |
| Фактический адрес |  |
| Контактный телефон | +7(\_ \_ \_) \_ \_ \_ - \_ \_ - \_ \_ |
| Электронная почта организации |  |
| ОКТМО *(для бюджетных организаций)* |  |
| КБК *(для бюджетных организаций)* |  |
| Получатель денежных средств *(для бюджетных организаций)* |  |

**7. Проблема, на решение которой направлен проект. Цель проекта, задачи, которые планируется решить в рамках проекта, актуальность проекта** (*не более 0,5 страницы).* *Проект должен решать или способствовать снижению остроты социально значимой проблемы. Проблема должна быть реально решаемой! Цель должна логически вытекать из поставленной проблемы, а задачи направлены на достижение цели, и, в свою очередь, решаются в ходе выполнения конкретных мероприятий.*

|  |
| --- |
|  |

**8. Ожидаемые качественные и количественные результаты от реализации проекта** *(не более 0,5 страницы)*

*Качественные результаты связаны с целью проекта и решением социальной проблемы, лежащих в основе проекта. Здесь необходимо проанализировать, как проект поспособствует решению проблемы, какое благо получат благополучатели и целевая группа. Основные количественные показатели, которые должны быть достигнуты по результатам реализации проекта, должны быть выражены в цифрах (например охват мероприятиями проекта, планируемое число получателей помощи и т.д.). Обязательно должен быть указан эффект в СМИ и количество привлеченных СМИ к реализации проекта).*

|  |
| --- |
|  |

**9. Перспективы развития проекта** *(не более 0,25 страницы)*

*Если вы планируете продолжать реализацию проекта после завершения грантовой поддержки нашего конкурса, укажите: в каком направлении будет развиваться проект (появление новых форм работы, изменение целевой группы, увеличение объема оказываемых услуг и т.п.) и за счет каких источников будет обеспечиваться финансовая стабильность проекта (участие в грантах, бюджетные субсидии, спонсорские пожертвования и 6 т.п.).*

|  |
| --- |
|  |

**10. Является ли проект (тема, мероприятие) новым, инновационным для региона проведения? В чём именно инновационность?**

|  |
| --- |
|  |

**11. Партнеры, при участии которых будет реализовываться проект, формы партнерства, ресурсы, выраженные не в рублях.**

*Организация-партнер – это не подрядная организация, которой вы оплачиваете услуги. Партнер – это организация, которая заявила о безвозмездном участии в проекте, по выполнению тех или иных работ или оказанию тех или иных услуг.*

|  |
| --- |
|  |

**12. Другие благотворители/грантодатели, которые предоставляют целевые средства (в рублях) организации на реализацию проекта:**

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| **N** | **Наименование организации** | **На что пойдут предоставляемые средства** | **Объем предоставляемых средств** |
| 1 |  |  |  |
| … |  |  |  |

**13. Сведения об участии в конкурсе «Преображая жизнь» ранее**

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| **Год** | **Название проекта** | **Побеждал по квоте или по жребию** |
|  |  |  |
|  |  |  |
|  |  |  |

1. **Бюджет проекта**

**1. Заполните таблицу:**

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| **N** | **Наименование статьи с детализацией** | **Запрашиваемые средства, руб.** | **Имеющиеся средства, или сумма, которую предполагается получить из других источников, руб.** | **Всего** |
| 1 |  |  |  |  |
| 2 |  |  |  |  |
| … |  |  |  |  |
|  | **Всего расходов по проекту** | *Цифра (1) в этой графе должна совпадать с цифрой в п.3 раздела I* | *Цифра (2) в этой графе должна совпадать с данными п.12 раздела I, если там указаны прямые средства в рублях)* | *Общая стоимость проекта: сумма цифр (1) и (2)* |

**2. Комментарий к бюджету** *(не более одной страницы)*

*В комментарии приводится обоснование необходимости расходов, перечисленных в бюджете в привязке к выполнению основных целевых показателей проекта. Может быть приложено подтверждение стоимостной оценки расходов (коммерческие предложения, ссылки на информационные ресурсы в сети интернет с указанием цен), если планируется закупка оборудования - должны быть перечислены наименование каждой единицы, общее количество и предполагаемая стоимость. Если планируется возникновение сопутствующих расходов по статье (транспортировка, наладка, монтаж и т.д.), они включаются в общую стоимость статьи, но при этом прописываются в статье для понимания общей оценки расходов. Для организационных мероприятий должно быть указано количество участников, транспортные расходы (с детализацией по отдельным трансферам).*

|  |
| --- |
|  |

1. **План реализации проекта**

**1. Заполните таблицу.** *Не забудьте проследить логику: цель – задачи – мероприятия.* *Мероприятие должно быть очевидным, локальным во времени и пространстве, и его результаты должны быть проверяемы. Мероприятия могут быть направлены на решение задачи текущей, организационной или информационной.*

| **№ п/п** | **Описание мероприятий** | **Дата/период проведения** | **Ожидаемые итоги** | **Ожидаемые риски и пути их преодоления** |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| 1.1. |  |  |  |  |
| 1.2. |  |  |  |  |
| … |  |  |  |  |

Достоверность сведений, указанных в заявке, подтверждаем. С Положением о благотворительном конкурсе социальных проектов «Преображая жизнь» ознакомлены. Даем разрешение на обработку и передачу предоставляемых персональных данных в интересах Конкурса

**Подпись руководителя организации**

|  |
| --- |
|  |

**Подпись руководителя проекта**

|  |
| --- |
|  |

**Дата оформления**

|  |
| --- |
| \_ \_.\_ \_.20\_\_\_г |

МП.